

ZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARA TIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönerge, zmir Katip Çelebi Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/di hekimliğininde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ara tırmacılar tarafından yürütülecek olan ara tırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta/Di Hekimliğininde Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğ er projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Bilimsel Ara tırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10 Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Ara tırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

KİMLİK BÖLÜMÜ

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- Yükseköğretim Kurumu: zmir Katip Çelebi Üniversitesidir.
- Senato: zmir Katip Çelebi Üniversitesi Senatosudur.
- Rektör: zmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörüdür.
- Genel Kurul: zmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Ara tırma Projeleri Genel Kuruludur.
- Bilimsel Ara tırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu için ve/veya diğ er, ulusal

- ve/veya uluslar arası kurum ya da kurulu ların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- f. Bilimsel Ara tırma Projeleri (BAP) Komisyonu: zmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Ara tırma Projeleri Komisyonudur.
 - g. BAP Komisyonu Ba kanı: Rektör veya görevlendirece i Rektör Yardımcısıdır.
 - h. Danı ma Kurulu: zmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Ara tırma Projeleri Danı ma Kuruludur.
 - i. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan zmir Katip Çelebi Üniversitesi ö retim üyeleri ile doktora, tıpta/di hekimli inde uzmanlık ya da sanatta yeterlik e itimini tamamlamı olan ara tırmacılarıdır.
 - j. Ara tırmacı: Bilimsel ara tırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; ö retim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü ö renim görmekte olan ö renciler ile mezunlarıdır.
 - k. BAP Koordinasyon Birimi: İgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ili kin i ve i lemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlü e ba lı olarak kurulan birimdir.
 - l. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yüksekö retim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu ö retim üyesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

MADDE 4 - (1) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında; Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri Müdürlüklerinden, BAP Koordinasyon Biriminden, senatonun önerisiyle Rektör tarafından değişik fakültelerden görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en fazla yedi üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) BAP Komisyonu, BAP Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 - (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri **Ek-1'de belirtilen BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları** ile yerine getirir:

- a. Proje bütçe takvimini hazırlayarak ilan eder,
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c. Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,

- d. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildi i bir sözleşme protokolü hazırlar,
- e. Bilimsel Ara tırma Projeleri hakkındaki yönetmeli in 7. maddesinde belirtilen “Ara tırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve zmir Katip Çelebi Üniversitesi bilim politikaları do rultusunda, proje ba vuruları ve de erlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ara tırmaçılara duyurur,
- f. Proje ba vurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördü ü proje önerilerini Danı ma Kuruluna ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları de erlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyece ine karar verir,
- g. Tez projelerini de erlendirerek, do rudan karara ba lar. Gerekli gördü ü tez projesi önerilerini Danı ma kuruluna ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları de erlendirir,
- h. Yürütölmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alman ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları de erlendirir,
- i. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve di er talepleri de erlendirerek, karara ba lar,
- j. Gerekli gördü ü hallerde proje çalı malarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini de i tirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- k. Sözle me ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- l. Ülkemiz, Bölge ve zmir Katip Çelebi Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli ara tırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,
- m. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlü e rapor sunar,
- n. Yüksekö retim Kurumlan Bilimsel Ara tırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, zmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörlü ünün verdi i di er görevleri yerine getirir.

Danı ma Kurulu

MADDE 6 - (1) Danı ma Kurulları, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Tıp ve Sa lık Bilimleri ile Sosyal Bilimler olmak üzere üç guruptan olu ur. Bir danı ma kurulu, Üniversitede ilgili bilim dallarının da ılımına göre, Rektör tarafından görevlendirilen ve ilgili bilim dalında özgün ara tırmaları ile tanınan, yeterli sayıda ö retim üyesinden olu ur. Danı ma Kurulu, projelerin de erlendirilmesinde, öncelikli ara tırma alanlarının belirlenmesinde ve komisyonun ihtiyaç duydu u di er hususlarda, BAP Komisyonu'na danı manlık yapar. Danı ma kuruluna seçilen üyelerin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördü ü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Kurul üyelerinde de i iklik yapabilir. Gerçekle tirilecek toplantı veya çalı malara resmi izin, görevlendirme veya sa lık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendili inden sona ermi sayılır.

Genel Kurul

MADDE 7 - (1) Genel Kurul, ilgili Rektör Yardımcısı, BAP Komisyonu ve Danı ma Kurulu üyelerinden olu ur. Genel Kurul, zmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin ara tırma politikaları ve öncelikli ara tırma alanları ile ilgili çalı malar yaparak, zmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü ve BAP Komisyonuna önerilerde bulunur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 8 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin Yüksekö retim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu; Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu ndekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre kar ı sorumlu olan Ö retim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 5 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

Koordinatörün Görevleri:

MADDE 9 - (1) Koordinatör a a ıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları

do rultusunda düzenlemek ve yürütmek,

- b. Komisyon Başkanlığı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazı maları yapmak,
- d. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- f. Birim ve komisyon faaliyetlerinde leti im ve koordinasyonu sa lamak,
- g. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalı maları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- h. Proje satın alma i lemleri ile ilgili olarak gerçekle tirme görevlisi atamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLER

MADDE 10 - (1) zmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Ara tırma Projeleri Ek-1’de belirtilen **BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları** ile yerine getirilir. Uygulama esaslarında listelenen proje türleri her akademik yılın ilk ayı içinde BAP komisyonu tarafından KÇÜ öncelikli alanları ve imkanları göz önüne alınarak yeniden düzenlenir .

BE NC BÖLÜM

BA VURU VE DE ERLEND RME

Proje Ba vurusu

MADDE 11 - (1) Proje ba vuruları zmir Katip Çelebi Üniversitesi BAP koordinasyon birimi proje de erlendirme ve izleme sistemi kullanılarak gerçekle tirilir. Ba vuru ko ulları ve ba vuruda aranacak özellikler zmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Ara tırma Projeleri ba vuruları Ek-1’de belirtilen **BAP**

Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ile yerine getirilir.

Projelerin De erlendirilmesi

MADDE 12 - (1) Ba vuru süreleri içinde BAP koordinatörlü üne sunulan proje önerileri gerekli teknik ko ulları sa layıp sa lamadı ının incelenmesi amacıyla ön de erlendirmeye alınır. Ön de erlendirme a masında teknik artları sa layan önerilerin de erlendirilmesi Ek-1’de belirtilen zmir Katip Çelebi Üniversitesi **BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları** ile yerine getirilir.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELER N YÜRÜTÜLMES VE ZLENMES

Proje Protokolü

MADDE 13 - (1) Rektör tarafından onaylanan projelerin yürütücüleri ile sözleşme protokolü imzalanır.

(2) Projelerin ba lama tarihi olarak protokolün m zalandı ı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, satın alma talebi evraklarını ve gerekli olan projeler için Etik Kurul onayının bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evraklar) teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 14 - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından de erlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördü ü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri dani man, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından ba arılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında

ba arısızlık veya di er nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktı ı tarihten itibaren 1 ay içerisinde geli me raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Rapor

MADDE 15 - (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen biti tarihini izleyen 1 ay içerisinde, ara tırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmı “Proje Sonuç Raporunu”, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje de erlendirme ve izleme sistemi aracılı ı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekle tirilmı yayınlar da rapora eklenir. Tez projeleri in, proje yürütücüleri tezin ba arılı bulunarak tamamlandı na dair ilgili enstitüden alınmı bir belgeyi de birime teslim etmek zorundadır. Ynlendirilmı projeler için, sonuç rapor formatına ba lı kalınmaksızın bu deste in nasıl kullanıldı nı açıklayan bir rapor hazırlanır ve BAP Birimi’ne sunulur. Ara tırma projelerine ait sonuç raporları, hakem de erlendirmesi ı ı nda de erlendirilerek projenin ba arılı sayılıp sayılmayaca na Komisyon tarafından karar verilir.

Di er projelerin sonuç raporları ise do rudan Komisyon tarafından de erlendirilerek karara ba lanır. Ara tırma projeleri kapsamında gerçekle tirilen çalı malar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora veya tıpta/di hekimli inde uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki di er kaynakların kullanıldı ı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 16 - (1) zmir Katip elebi niversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Ara tırma Projeleri Ek-1’de belirtilen BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ile yerine getirilir.

MADDE 17- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” (“This work was supported by Research Fund of the İzmir Katip Celebi University. Project Number: ...” şeklinde veya benzer anlamda gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

MADDE 18 - (1) BAP komisyonu izniyle yapılmış çalışmalar sonucunda projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi’ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur. Alınan ulusal ve uluslararası fikri mülkiyet hakkının ticariilemesi söz konusu olursa, proje yürütücüsü ve çalışanları Rektörlükçe belirlenen oranda maddi destek alırlar.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 19 - (1) İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin süresi ve sonuçlandırılması, Ek-1’de belirtilen **BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları** ile yerine getirilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 20 - (1) İzmir Katip Çelebi Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin bütçesi, Ek-1’de belirtilen **BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları** ile yerine getirilir.

MADDE 21 - (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara

ba lanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları a mamak üzere ek kaynak sa lanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşme belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje türlerine göre sa lanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon gerekli gördü ü hallerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BAP Birimi Koordinatörüne yetki verebilir.

MADDE 22 - (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyonca belirlenen limitleri a mamak üzere karşılanabilir. Tez projeleri için, proje yürütücüsünün dışındaki araştırmacının seyahat giderleri öncelikli olarak desteklenir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amaçlı seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje bütçesinde ilgili seyahat bütçesinin öngörülmesi zorunludur.

MADDE 23 - (1) Yükseköğretim Kurumunda yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

MADDE 24 - (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Yükseköğretim

Kurumu ara tırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, ba ka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli görece i di er tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 25 -(1) Kitap alımı iste i bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım a masında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirba olarak kayıt edilir.

MADDE 26 - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandı ı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 27 - (1) BAP Komisyonu, gerekli gördü ü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde de i iklik yapabilir. Sa lık sorunu veya önceden öngörülme yen zorunlu haller durumunda Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalı mayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 28 - (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel eti e aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldı mın saptanması durumunda a a ıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu karar ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirba lardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirba ların da bedelleri dahil olmak üzere, di er tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekle tiren ki i ya da ki iler 5

yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz,

d. BAP Komisyonu, konunun Yükseköğretim Kurumu etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

MADDE 29 - (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirba lardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirba ların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a. Projenin baş vuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 30 - (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte oldukları tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirba lardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirba ların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 31 - (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin

yürütmekte oldu u tüm projelere ait i lemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya ra men 15 gün içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonunda karara ba landı ı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje deste i verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje deste i verilmez.

Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalı maların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmi olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

MADDE 32 - (1) Yayın artlarını yerine getirmeyen ara tırmacılara, artı sa layıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje deste i verilmez. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalı ma zmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Ara tırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmi tir. Proje Numarası: ...” (“This work was supported by Research Fund of the zmir Katip Celebi University. ProjectNumber: ekinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen ara tırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sa lanmaz.

MADDE 33 - (1) Tez projesi ekibinde yer alan ara tırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalı manın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirba lardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirba ların da bedelleri dahil olmak üzere, di er tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

MADDE 34 - (1) Projeler kapsamında, zmir Katip Çelebi Üniversitesi birimleri, Vakıf veya di er kurumlar tarafından sa lanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sa lanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildi inin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili ara tırmacıdan geri alınır ve ilgili ara tırmacı 2 yıl süre ile BAP

Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 35 - (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya ara tırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

MADDE 36 - (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yüksekö retim Kurumları Bilimsel Ara tırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 37 - (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gere i düzenlenen bu yönerge, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 38 - (1) Bu yönerge hükümleri İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1 ZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARA TIRMA PROJELER KOORDİNASYON BİRİMİ 2013 YILI UYGULAMA ESASLARI

A. Genel İlkeler

Destek Programlarına Kimler Başvurabilir: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diğer hekimliklerde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ara tırmacılar başvurabilir. Projesi yürütücüsü sadece bir proje yürütebilir ama ara tırmacı olarak toplam katkı oranı olarak %100'ü aynacaktır. Ekilde tez projeleri dışındaki farklı projelerde görev alabilir. Tez projeleri danışman öğretim üyesi tarafından önerilir. Tez projeleri sayısında yayın koşullarını sağlamaları kaydıyla bir sınırlama yoktur.

Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi (KÇÜ-PROD S) kullanılarak gerçekleştirilir.

Başvuru Süreci: Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan üniversitemiz mensuplarının, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemindeki bilgilerini güncelleme olmaları şarttır.

Proje ekibinde yer alan tüm ara tırmacıların, Bilimsel Ara Tırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları beklenir.

Proje başvurusu, bap.ikcu.edu.tr internet bağlantısı üzerinden “**Proje İlemleri**” bağlantısı tıklanarak, “kullanıcı adı” ve “şifre” ile KÇÜ-PROD S üzerinden gerçekleştirilir. Üniversitemiz mensubu ara tırmacıların kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Bilgi Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Bu bilgilerini bilmeyen ara tırmacılar, şifre gönderme düğmesini tıklayıp açılan pencerede ilgili alana sicil numaralarını girdiklerinde gerekli erişim bilgileri e-posta adreslerine otomatik olarak gönderilir. Ancak 2013 yılı için İzmir Katip Çelebi Üniversitesi bilgi sistemindeki BAP formlarını doldurup projelerini elden BAP sekreterliğine teslim ederler.

Proje başvuruları kabul edilen ara tırmacılar, kabulü takiben aşağıdaki evrakları BAP Birimine teslim etmek zorundadır:

- KÇÜ-PROD S üzerinden alınacak sözleşme dosyası (projenin onaylanmasından sonra en geç bir ay içerisinde). Tez projeleri için sözleşme yer alan kısım

lisansüstü eğitim yürütüldüğü ilgili enstitü veya fakülte dekanı tarafından da onaylanmalıdır.

- b) Gerekli olan projeler için Etik Kurul izin Belgesi.
- c) Satın alma imzalarının yapılabilmesi için, KÇÜ-PRODES üzerinden oluşturulacak Satın Alma Talep Dilekçesi. Malzeme istek listesi, proje başvurusunda belirtilen malzeme ve miktarları ile aynı olmalıdır. istenen malzemeler kabul edilen bütçeye göre azaltılabilir, ancak artırılmaz veya değiştirilemez.
- d) Proje bütçesi hazırlanırken kullanılan proforma fatura veya teklif mektupları. Belgeler firma tarafından kalemlenmiş, imzalanmış ve BAP Birimine hitaben düzenlenmiş olmalıdır.
- e) Teknik artname dosyası. Başvuru aşamasında sisteme yüklenen ve Komisyon tarafından onaylanan teknik artname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası imzalanarak teslim edilmelidir. Ara tirmacılar, gerekli hallerde BAP Biriminin bilgisi ve onayı dahilinde teknik artnamede güncelleme yapabilirler.

Projeler Kapsamında Seyahat Giderlerinin Karşılanması: Ara tırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri tez projeleri için ilgili destek üst limitinin %25'ini, Genel Ara tırma Projeleri (GAP) projeleri için destek üst limitinin %15'ini ve Çok Disiplinli Öncelikli Alan Projeleri (ÖNAP) projeleri için destek üst limitinin %10'unu amaçlamak üzere karşılanabilir. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin birime teslim edilmesi zorunludur. Ara tırmanın gerçekleştirilebilmesi için belirli bir zaman diliminde başkaca bir ara tırma merkezinde bulunulması gereken zorunlu durumlarda en fazla 3 ay süreyle destek sağlanabilir. Bu durumda sağlanacak destek limitleri YÖK tarafından önerilen üyelerinin 1 ila 3 ay arasında yurtdışına gönderilecek önerilen üyeleri için uygulanan destek miktarı ile sınırlıdır. Projelerin başvuru aşamasında Komisyon tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi v.b. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz.

Projelerle İlgili Panel Düzenlenmesi: BAP Komisyonu GAP ve ÖNAP Projelerinin değerlendirilmesi amacıyla, yürüyen projelerin bütçelerinin birleştirilmesi taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla veya gerekli görüldüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

Projeler Kapsamında Kongre/Sempozyuma Katılım Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller: Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a. Proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmesi olması,

- b. Katılım tarihinden en az 3 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
- c. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin, bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
- d. Yurtdışı katılımlarda katılım belgesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanmasında Uyulacak Usuller: Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahatler için, aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a. Proje bütçesinde seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi,
- b. 1. Eer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışmada amaçlanıyor ise, proje bütçesinde ilgili merkezden alınan davet mektubunun sisteme aktarılması olması,
2. Seyahat tarihinden en az 3 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde davet mektubunun, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
3. Katılımın ardından, faaliyet raporunun PRODS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
4. Seyahat ile ilgili belgelerin, çalışmada bir merkezde yürütülmü ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
5. Yurtdışı katılımlarda katılım belgesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi.

Proje Destek Limitleri: 2013 yılı için destek üst limitleri KDV dahil olarak aşağıdaki gibidir:

Genel Araştırma Projesi (GAP): 40.000TL

Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP): 120.000TL (*)

Yüksek Lisans Tez Projesi: 5.000 TL

Tıpta Uzmanlık Tez Projesi: 15.000 TL

Doktora Tez Projesi: 15.000 TL

Sanayi Birliği Projesi: 50.000TL

Kuluçka Projesi : 20.000TL

Yönlendirilmiş projeler: 80.000 TL

Üniversite Dışı Projeler Ödülü: Üniversite dışı projesi olan araştırmacılar bu projelerinin %20'si kadar bütçeli ek yeni bir GAP projesi önerme hakkı daha kazanırlar. Bu öneride 40.000 TL limiti uygulanmaz.

(*) Öncelikli Alan Ara tırma Projeleri (ÖNAP) ile ilgili açıklama:

a) zmir Kâtip Çelebi Üniversitesinden bir fakülteden en az iki bölüm veya bir enstitüden en az iki anabilim dalından birden fazla ö retim üyesinin birlikte hazırlayacağı GAP projeleri için 120.000TL' ye kadar destek sağlanabilmektedir.

b) ÖNAP taleplerinin değerlendirilmesinde ise hakem değerlendirilmesine ilave olarak proje ekibinin katılımı ile panel düzenlenebilir.

Sa lanabilecek Ek Kaynak Limitleri: Tez projeleri için sa lanabilecek ek kaynak miktarı ilgili destek üst limitinin en fazla %10' u kadar olabilir. Diğer tüm proje türleri için sa lanabilecek ek kaynak miktarı proje bütçesinin en fazla %25' i ile sınırlıdır.

B. Proje Türleri ile İlgili İlkeler

1. GENEL ARA TIRMA PROJELER (GAP)

Ba vuru ile ilgili ilkeler: Daha önce aldığı genel ara tırma projesini başarıyla sonuçlandıran proje yürütücüsü, önceki projelerinden yayın yapabilmeleri için tanınan 2 yıllık sürede yalnızca bir kez yeni bir ara tırma projesi önerebilir, ara tırmacılar da benzer şekilde yalnızca yeni bir ara tırma projesinde görev alabilir.

De erlendirme ve ilkeler: De erlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen üç hakeme gönderilir. (Komisyon 2013 yılında ki hakem atamaları için yine üniversite içinden uzman görüşü ü alabilir, proje yürütücüsünden aday isimleri isteyebilir.) GAP ta hakemlerden en az birinin KÇÜ dışından olması tercih edilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekle tirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm amalarında gerekli görürse Danışma Kurulu üyelerinden yada konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon tarafından uygun bulunan projeler bir rapor ile rektör onayına sunulur ve rektörün onayı ile karar kesinle erek uygulamaya geçilir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç rapor ise proje bitiminde KÇÜ-PROD S aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Proje süresi 18 veya 24 ay olarak teklifte belirtilmi olmalıdır. Sonuç rapor, "izleyici hakem" değerlendirilmesini müteakitten de erlendirilerek projenin başarıyla sayılıp sayılmayacağına proje sonlandırma kurulu tarafından karar verilir. Proje sonlandırma kurulu proje başarı oranını belirler. **Proje başarı de erlendirme süreci** ölçütleri olarak bilimsel yayın ve ürün odaklı çalışmaları dikkate alır. Proje sonlandırma kuruluna sunulmadan önce en az bir bilimsel hakemli ve alan taramalı dergide yayın veya tam metin olarak yayınlanmış uluslararası konferans bildirisi veya BAP komisyonuna sunulan projeden yapılmış olan ürün veya fikri mülkiyet hakkı, projenin başarıyla sayılmasını sağlar.

Proje sonuçlarının yayınlanması:

- Desteklenen genel araştırma projelerinin (GAP) sonuçlarının proje sonlandırma kurulunun kararından en geç 18 ay içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği

sağlanan Science Citation Index (SCI)/SCI-Expanded, Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan en az bir dergide yayınlanması beklenir

- b. GAP için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde en az bir yayın yerine uluslararası bir kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi de kabul edilir. Sosyal bilimlerde en az bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.
- c. Yeni bir GAP başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda, Komisyon yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

Ba arı ve Ödüllendirme süreci: Proje kapsamında yapılan çalışmaların ba arısının ödüllendirilmesi a) akademik puan kazanımı, b) ek maddi fon / konferans bütçesi hakkı, c) çıkan makale / fikri mülkiyet ba arısına maddi destek ve d) sonuçların sanayiye aktarılması için kurum yardımı eklindedir. **Projenin ödüllendirme hak edebilmesi için en az bir** bilimsel yayının SCI/SSCI/AHCI dergilerinde proje sonuçlarının yayınlanması bölümünde belirtilen yayın beklentisinin üzerinde bir yayın olarak yapılması gerekir. Bu projelerin sonucunda patent ile sonuçlanması ve teknoloji transferi de yaratması da ödüllendirmeyi hak eder.

2. TEZ PROJELER

Proje Ekibi: Tez projelerinin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Üniversitemiz personelinin ba ka bir üniversitede lisansüstü eğitimine devam etmesi durumunda tez projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının veya ikinci danışmanın zmir Kâtip Çelebi Üniversitesinden bir öğretim üyesi olması gereklidir. Bu tür projeler için ba vurulara amasında ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atanmasına dair ilgili enstitü yönetim kurulu kararının da sisteme yüklenmesi ve BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Ba vuru Süreci: Tez projesi başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünden sonra gerçekleştirilir. Normal tez süresinin ilk yarısı içerisinde gerçekleştirilmeyen başvurular kabul edilmez.

De erlendirme ve ilkeler: Proje önerileri, Komisyon tarafından do rudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördü ü durumlarda projeyi de erlendirmek üzere hakem veya danışman kurulu üyelerinden yardım alabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje süresi azami tez süresini geçemez. Proje çalışması tamamlandı nda tezin pdf formatındaki bir nüshası KÇÜ-PROD S aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Raporlar Komisyon tarafından karara bağlanır.

Projenin sonuçlandırılabilmesi için, proje yürütücüleri tezin ba arılı bulunarak tamamlandı na dair ilgili enstitüden alınmı bir belgeyi birime teslim etmek zorundadır.

Proje sonuçlarının yayınlanması: Desteklenen yüksek lisans tez projelerinden en az bir ulusal konferansta tam metin yayınlanmalı veya uluslararası bir konferanstan kabul yazısı alınmalıdır. Doktora tez projelerinden indekslerce taranan dergilerde en az 1 yayın yapılmalı veya yayınlanmanın kabul edilmesi gerekir. Sosyal bilimlerde en az bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir. Danı man ö retim üyesinin yürütücü olarak üzerindeki tez projesi sayısını artıracak ekilde yeni bir tez projesi ba vurusunda bulunabilmesi için son iki yıl içinde normal tez süresi içinde sonuçlandırılmamı tez projesinin olmaması ve sonuçlandırdı ı tez projelerinden de yayın ko ulunu sa lamayan projesi olmaması gerekir.

3. ÇOK D S PL NL ÖNCEL KL ALAN PROJELER (ÖNAP)

BAP Komisyonu tarafından belirlenmi öncelikli alanlarda di er destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. zmir Katip çebe Üniversitesi bölümleri ve anabilim dalları arasında geli tirilen projelerin yanında, Proje yürütücüsü zmir Kâtip Çelebi Üniversitesi mensubu olmak üzere, di er üniversitelerin bölümleri veya anabilim dalları ile bu kapsamda gerçeke tirilecek projeler de desteklenebilecektir.

De erlendirme ve ilkeler: De erlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen üç hakeme gönderilir. . (Komisyon 2013 yılında ki hakem atamaları için yine üniversite içinden uzman görü ü alabilir, proje yürütücüsünden aday isimleri isteyebilir.)Hakemlerden en az ikisinin zmir Kâtip Çelebi Üniversitesi dı ndan olması tercih edilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçeke tirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyece ine karar verir.

Proje Bütçesi: Proje kapsamına göre Komisyon tarafından belirlenir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Normal ara tırma projeleri ile aynıdır. **Ancak proje süresi 24 veya 36 ay olarak teklifte belirtilmi olmalıdır.**

Proje sonuçlarının yayınlanması:

- Desteklenen öncelikli alan araştırma projelerinin (ÖNAP)sonuçlarının proje sonlandırma kurulunun kararından en geç 18 ay içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan Science Citation Index (SCI)/SCI-Expanded), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanması beklenir
- ÖNAP için, TÜBİTAK tarafından yapılan gruplandırmaya göre birisi A veya B sınıfı dergilerde olmak üzere en az 2 yayın yapılması beklenir. Ancak; ÖNAP kapsamında elde edilen sonuçlardan patent alınmış ise, yayın şartı aranmaz. Sosyal bilimler için bu kapsamda bir kitap yayınlanması da yeterli kabul edilir.

- c. Yeni bir ÖNAP başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda , Komisyon yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

Ba arı ve Ödüllendirme süreci: Normal ara tırma projeleri ile aynıdır.

4. YÖNLEND R LM PROJELER

BAP Komisyonu'nun, TÜB TAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı nın belirledi i ülkenin öncelikli alanlarında yada üniversite senatosunca belirlenen üniversitenin öncelikli ara tırma alanlarında, konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlattı ı özel projelerdir.

Sonuçlandırma süreci: Proje süresi 18 ile 36 ay arasında olmak kaydıyla teklif ba vurusunda belirtilmi olmalıdır. Sonuç rapor formatına ba lı kalınmaksızın bu deste in nasıl kullanıldı nı açıklayan bir rapor hazırlanır ve KÇÜ-PRODS aracılı ı ile BAP Birimi'ne sunulur.

Komisyon proje amaçlarının gerçekle ip gerçekle medi ini atayaca ı yine o alandaki uzmanlardan olu an yeni ve üç ki ilik ve en az ikisi üniversite dı ndan olmak üzere bir komisyondan karar ba lamasını ister. Projenin Komisyon tarafından ba arılı sonlandırılmı kabul edilmesi için bu uzman komisyonun raporlarında amaçların ekser ço unlu unun gerçekle ti ini belirlemeleri yeterlidir. Bu rapor en geç iki ay içinde hazırlanıp sunulur.

5. SANAY B RL PROJELER

Ba vuru Süreci: zmir Katip Çelebi Üniversitesi ö retim üyelerinin bir sanayi kurulu u ile ortak yürüttükleri bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kurulu u tarafından kar ılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kurulu un bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje ba vurusunda, GAP Projelerinde istenen hususlara ilave olarak a a rdaki belgelerinde sa lanması istenir:

- a. Proje Ortaklık Anla ması: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kurulu un yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ili kin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildi i anla madır.
- b. Proje Öneri Formu: Online gerçekle tirilecek ba vuru formunda, GAP projelerinde istenen hususlara ilave olarak, projenin ba arı ölçütleri, projede yer alan kurulu un teknik ve personel alt yapısı, proje yönetimine ili kin bilgileri, katma de er, rekabet ve verimlilik açısından yapması beklenen katkı, akademisyenlere yapması beklenen katkı ve projenin sürdürülebilirli i hususlarında bilgi talep edilir.

Projeler Kapsamında Sa lanan Demirba lar: Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sa lanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirba listesine kayıt edilir.

De erlendirme ve Yürütme Süreci: Genel ara tırma projeleri ile aynıdır ancak; BAP Komisyonu tarafından belirlenen özel de erlendirme süreçleri de uygulanabilir. Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerekli inde ara tırmanın bir bölümü üniversite dış ı proje orta ının belirleyece i ara tırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite ara tırmacısına ara tırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ı ortakça kar ılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

Ba arı ve Ödüllendirme süreci: Proje kapsamında yapılan çalışmaların ba arısı a) akademik puan, b) ek maddi fon / konferans bütçesi, c) çıkan makale / fikri mülkiyet ba ına maddi destek ve d) sonuçların sanayiye aktarılması olarak tanımlanır.

Proje sonuçlarının yayınlanması: GAP projeleri ile aynıdır.

Ba arı ve Ödüllendirme süreci: GAP projeleri ile aynıdır.

6. KULUÇKA PROJELER

BAP Komisyonu'nun, yeni fikir ve çalışmalarına yönelik büyük projeler için ilk adım olacak projelerdir.

Sonuçlandırma süreci: Sonuç rapor formatına ba lı kalınmaksızın bu deste in nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve KÇÜ-PROD S aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur.

Proje sonuçlarının yayınlanması: Desteklenen kuluçka projelerinin sonuçlarının yayınlanması beklenmez. Ancak kuluçka projesi sonuçlandıran yürütücülerin bir sonraki çalışma döneminde en az bir GAP, ÖNAP veya sanayi i birli i projesini yürütücü veya e yürütücü olarak sunmaları gerekir. Bu sunumu yapamayan yürütücüler kuluçka projesi sonlandırılma tarihinden itibaren 36 ay içinde yeni bir kuluçka projesi sunamazlar.